

LAISVĖS PARTIJOS VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laisvės partijos Valdybos (toliau – Valdyba) darbo reglamentas nustato Valdybos darbo tvarką.
2. Valdyba yra kolegialus Laisvės partijos (toliau – Partija) valdymo organas.
3. Valdyba savo veikloje vadovaujasi Partijos įstatais ir programa, Partijos suvažiavimo (toliau – Suvažiavimas) sprendimais bei šiuo reglamentu.
4. Valdybos veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos ir teisėtumo principais.
5. Valdyba, sprendama jos kompetencijai priskirtus klausimus, priima sprendimus, kurie įsigalioja jų priėmimo dieną, jeigu juose nėra nustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.
6. Laikydami Valdybos sprendimų, Valdybą atstovauja Partijos pirmininkas arba jo pavedimu kitas Valdybos narys, jeigu Valdyba nenusprendžia kitaip.

II. VALDYBOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Valdybą sudaro:

7.1. Partijos pirmininkas;

7.2. 20 (dvidešimt) Suvažiavime 2 (dviejų) metų kadencijai išrinktų narių;

8. Jei iš Valdybos pasitraukia:

8.1. Suvažiavime išrinktas narys – jį pakeičia pirmasis iš eilės į Valdybos sudėtį nepatekęs ir Valdybos veikloje sutikęs dalyvauti pretendentas. Esant vienodoms kelių pretendentų teisėms užimti vietą Valdyboje, prižiūrint Etikos ir skaidrumo komisijai, Valdybos narys išrenkamas atsitiktinai burtų keliu ištraukiant vieną pavardę.

9. Valdybos nariai Partijos įstatų ir šio reglamento nustatyta tvarka turi teisę:

9.1. Balsuoti dėl visų Valdybos svarstomų klausimų;

9.2. Siūlyti klausimus svarstyti Valdyboje, rengti Valdybos sprendimų projektus;

9.3 Pasisakyti visais Valdyboje svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu teikti dėl jų pasiūlymus;

9.4. Gauti iš visų Partijos organų ir Partijos skyrių institucijų informaciją, susijusią su Valdyboje nagrinėjamais klausimais;

9.5. Gauti iš Partijos Administracijos (toliau – Administracija) pagalbą, kuri reikalinga Valdybos nario pareigoms vykdyti;

9.6. Realizuoti kitas Partijos įstatuose ir šiame reglamente įtvirtintas Partijos ir Valdybos nario teises.

10. Valdybos nariai privalo:

10.1. Dalyvauti Valdybos posėdžiuose. Jeigu Valdybos narys negali dalyvauti posėdyje, apie tai jis turi pranešti Administracijai, kuri informuoja apie tai Valdybos posėdžio pirmininką.

10.2. Laikytis Partijos įstatų ir šio reglamento.

III. VALDYBOS KOMPETENCIJA

11. Valdyba:

11.1 Savalaikiai reaguoja į politinę situaciją, parengia ir skelbia politinius Partijos pareiškimus ir pozicijas;

11.2 Atsako už Partijos narių informavimą apie svarbiausius įvykius Partijoje;

11.3 Organizuoja Partijos veiklą;

11.4 Šaukia Suvažiavimą, tvirtina jo darbotvarkę, datą, vietą, laiką;

11.5 Teikia Suvažiavimui tvirtinti Partijos programines nuostatas, organizuoja rinkimų programų parengimą;

11.6 Nustato Skyrių atstovavimo Suvažiavime kvotą, proporcingą sumokėjusių nario mokesčių Skyrių narių skaičiui;

11.7 Svarsto Partijos programos įgyvendinimą;

11.8 Turi teisę siūlyti keisti Partijos programą ir įstatus;

11.9 Kartą per metus išklauso Partijos iškeltų Europos Parlamento narių, Seimo frakcijos narių, valstybės valdžios ir valdymo institucijų atstovų ataskaitas apie jų veiklą šiose institucijose;

11.10 Teikia rekomendacijas Partijos išrinktiems nariams (išrinktiems Seimo, savivaldybių tarybų, Europos Parlamento rinkimuose) dėl Partijos programos, Etikos ir skaidrumo kodekso laikymosi; jeigu išrinkti Partijos nariai nesilaiko Etikos ir skaidrumo kodekso, Valdyba balsų daugumos nutarimu gali kreiptis į Partijos Etikos ir skaidrumo komisiją dėl šių narių šalinimo iš Partijos arba narystės sustabdymo;

11.11 Pagal poreikį inicijuoja ir administruoja veiklos grupių sukūrimą, tvirtina partijos narių inicijuojamas veiklos grupes;

11.12 Nustato Skyrių ir narių atstovavimo Suvažiavime tvarką;

11.13 Nustato ir tvirtina Partijos pirmininko rinkimų tvarką;

11.14 Organizuoja ir inicijuoja rinkimų štabo darbus;

11.15 Atsako už Partijos dalyvavimą Lietuvos Respublikos Prezidento rinkimuose, rinkimuose į Seimą ir Europos Parlamentą;

11.16 Inicijuoja atvirus rinkimus keliant kandidatus į Lietuvos Respublikos Seimą, Europos Parlamentą, Lietuvos Respublikos Prezidentus. Tvirtina atvirų rinkimų tvarką;

11.17 Nustato Partijos narių, kurie yra keliami Partijos kandidatais rinkimuose arba deleguojami į darbą valdžios ir valdymo institucijose, turto, pajamų ir interesų deklaravimo tvarką;

11.18 Teikia Suvažiavimui tvirtinti Partijos atstovus Seimo rinkimų vienmandatėse apygardose bei teikia suvažiavimui tvirtinti Partijos sąrašą daugiamandatėje apygardoje;

11.19 Tvirtina Partijos Skyrių keliamų kandidatų į merus rinkimų tvarką bei tvirtina Skyriuose išrinktus kandidatus į merus;

11.20 Tvirtina Partijos keliamų kandidatų į merus ir savivaldybių tarybų narius tose savivaldybėse, kuriose nėra veikiančių skyrių;

- 11.21 Nustato steigiamų Skyrių sąrašą;
- 11.22 Tvirtina pavyzdinius Skyrių nuostatus;
- 11.23 Koordinuoja Skyrių veiklą;
- 11.24 Gali nutraukti Skyriaus veiklą pripažinus, kad Skyriaus institucijos pažeidžia šiuos įstatus ar Partijos programą;
- 11.25 Etikos ir skaidrumo komisijos teikimu gali šalinti narius arba stabdyti jų narystę Partijoje;
- 11.26 Nustato stojimo į Partiją tvarką. Jeigu Partijos narystės siekiantis asmuo buvo kitos politinės partijos nariu arba per paskutinius ketverius metus dalyvavo Lietuvos Respublikos Seimo, Europos Parlamento, savivaldybių tarybų, Prezidento rinkimuose ir/ar buvo paskirtas kitos politinės partijos ar politinės organizacijos į politinio pasitikėjimo postą, taip pat renkamose pareigose esantis asmuo (savivaldybės tarybos narys, Lietuvos Respublikos Seimo narys, Europos Sąjungos Parlamento narys), jo narystė gali būti tvirtinama tik Valdybai $\frac{2}{3}$ kvalifikuotos daugumos balsavimu pasisakius už tokio asmens narystę Partijoje;
- 11.27 Gali motyvuotu sprendimu pašalinti iš Partijos jos įstatus pažeidusį Partijos narį;
- 11.28 Gali kreiptis į Etikos ir skaidrumo komisiją dėl Partijos nario narystės sustabdymo sprendime dėl asmens narystės Partijoje sustabdymo turi būti nurodomi motyvai ir aplinkybės, kuriomis iki nustatyto termino pasikeitus, asmens narystė Partijoje gali būti atkurta. Šioms aplinkybėms iki nustatyto termino nepasikeitus, Valdyba turi priimti sprendimą dėl narystės Partijoje sustabdymo pratęsimo arba inicijuoti asmens pašalinimo iš Partijos svarstymą;
- 11.29 Etikos ir skaidrumo komisijai pateikus išvadas apie pasikeitusias aplinkybes, atkuria asmens narystę Partijoje;
- 11.30 Privalo ne vėliau kaip per tris savaites apsvarstyti Partijos Etikos ir skaidrumo komisijos rekomendacijas dėl Valdybos sprendimų narystės klausimais pakeitimo;
- 11.31 Teikia Suvažiavimui tvirtinti pirmininko parengtą ir Valdybos patvirtintą Partijos finansinės veiklos ataskaitą;
- 11.32 Tvirtina Partijos metinį biudžetą;
- 11.33 Rengia Partijos narių mokesčio rinkimo ir paskirstymo tvarką ir ją tvirtina;
- 11.34 Nustato Partijos Skyrių veiklai naudojamų Partijos lėšų skyrimo apskaičiavimo tvarką, konkrečius dydžius ir šių lėšų naudojimo tvarką;
- 11.35 Atsako už Partijos finansinės atskaitomybės sudarymą, svarsto kiekvieno pusmečio Partijos ir Skyrių išlaidas, teikia Partijos Kontrolės komisijai informaciją apie šių išlaidų suvestines;
- 11.36 Tvirtina Administracijos pateiktą metinį išlaidų planą;
- 11.37 Tvirtina Partijos narių savanoriškų aukų rinkimo ir paskirstymo tvarką rinkimų laikotarpiu;
- 11.38 Tvirtina Partijos metinį veiklos planą;
- 11.39 Teikia suvažiavimui tvirtinti Valdybos veiklos ataskaitą;
- 11.40 Pirmininko teikimu tvirtina Administracijos vadovą;
- 11.41 Administracijos vadovo teikimu tvirtina Administracijos vadovo pavaduotoją, Administracijos struktūrą, darbo užmokesčio fondą ir darbo reglamentą;
- 11.42 Administracijos vadovui negalint vykdyti pareigų, skiria kitą asmenį eiti šias pareigas;
- 11.43 Nustato metinį nario mokesčių;
- 11.44 Tvirtina savanoriškai skiriamos 1 procento dydžio sumokėto metinio pajamų mokesčio dalies rinkimo

ir paskirstymo tvarką;

11.45 Tvirtina Etikos ir skaidrumo komisijos darbo reglamentą;

11.46 Svarsto ir sprendžia bet kokius kitus su Partijos veikla susijusius klausimus, jei jie nėra priskirti kitų partijos organų kompetencijai;

11.47 Rengia ir keičia Partijos Etikos ir skaidrumo komisijos kodeksą, kurį tvirtina Suvažiavimas;

11.48 Keičia šį reglamentą.

IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS

12. Partijos pirmininkas ar jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas šaukia Valdybos posėdžius, teikia tvirtinti jų darbotvarkes. Valdybos posėdžiai privalo būti sušaukti, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip $\frac{1}{3}$ Valdybos narių. Toks Valdybos posėdis privalo būti suorganizuotas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jo sušaukimo.

13. Apie rengiamo Valdybos posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę Valdybos nariams, Partijos pirmininko arba jo įgalioto Partijos pirmininko pavaduotojo kviesiems Partijos nariams ir kitiems asmenims jų nurodytais elektroninio pašto adresais, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas praneša Administracija. Siunčiant pranešimus kartu pateikiama ir su posėdžio darbotvarkėje numatytais svarstyti ir siūlomais svarstyti klausimais susijusi medžiaga.

14. Informacija apie Valdybos posėdžio vietą, laiką ir teikiamą darbotvarkę taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje bei socialiniuose tinkluose.

15. Valdyba gali priimti sprendimus, kai dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma, Valdybos narys dėl darbotvarkės klausimų gali balsuoti ir nuotoliniu būdu, kurio tvarką nustato Valdyba.

16. Visi Valdybos posėdžiai yra atviri Partijos nariams.

17. Jeigu Valdybos posėdyje nėra kvorumo (kvorumas - 12 (dvylika) Valdybos narių), jis laikomas neįvykusiu.

18. Valdybos posėdžiai, prireikus, gali būti organizuojami elektroninėje erdvėje.

V. VALDYBOS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ

19. Valdybos posėdžio darbotvarkę, atsižvelgdamas į Valdybos narių ir kitų partijos narių pasiūlymus, sudaro ir teikia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.

20. Pasibaigus šio reglamento 12 ar 13 punktuose nustatytiems terminams Valdybos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta Partijos pirmininko arba jo įgalioto Partijos pirmininko pavaduotojo teikimu.

21. Jeigu posėdžio metu nespėjama išnagrinėti kurio nors darbotvarkėje numatyto klausimo, jis įrašomas į artimiausio posėdžio darbotvarkę.

VI. KLAUSIMŲ SVARSTYMO TVARKA

22. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.

23. Valdybos posėdžio pirmininkas:

23.1. Skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

23.2. Rūpinasi Valdybos posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka posėdžio Administracija;

23.3. Suteikia Valdybos posėdyje dalyvaujantiems asmenims žodį, gali jų paklausti, patikslindamas pasiūlymų esmę;

23.4. Remdamasis svarstymų rezultatais formuluoja klausimus balsavimui. Vadovaudamasis šiuo reglamentu nustato balsavimo tvarką ir skelbia balsavimo rezultatus;

23.5. Pasirašo Valdybos posėdžio protokolą, taip pat posėdyje priimtus sprendimus;

24. Valdybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir pirmininkaujančiam leidus pasisakyti Partijos pirmininko arba jo įgalioto Partijos pirmininko pavaduotojo kviesti Partijos nariai ir kiti asmenys. Ribojimus dalyvauti viešuose Valdybos posėdžiuose gali nustatyti Administracijos vadovas tik tuo atveju, kai to reikia užtikrinant normalias Valdybos darbo sąlygas.

25. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus. Posėdžio pirmininkas privalo leisti Valdybos nariui pasisakyti dėl procedūros, siūlymo nutraukti diskusijas, atidėti svarstomą klausimą, replikuoti po balsavimo.

27. Valdybos posėdžiuose patariamąjį balsą gali pareikšti nuomonę Administracijos vadovas.

28. Prieš balsavimą dėl sprendimo priėmimo turi būti sprendžiama dėl pritarimo Partijos narių ne vėliau kaip iki Valdybos posėdžio pradžios raštu (įskaitant elektroniniu paštu) pateiktoms sprendimo projekto pataisoms.

VII. BALSAVIMO TVARKA IR REZULTATŲ NUSTATYMAS

29. Dėl Valdybos posėdžiuose svarstomų klausimų paprastai balsuojama atvirai pakeliant ranką.

30. Valdyba gali nuspręsti sprendimus priimti slaptu balsavimu. Slaptas balsavimas turi būti rengiamas pasiūlius ne mažiau kaip trečdaliui visų valdybos narių. Slapto balsavimo tvarką nustato posėdžio pirmininkas.

31. Valdybos narys savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, gali pranešti balsuodamas raštu (įskaitant balsavimą nurodytu elektroniniu paštu).

32. Valdybos sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma dalyvaujant daugiau kaip pusei visų Valdybos narių. Raštu balsavę (įskaitant balsavimą elektroniniu paštu) dėl visų iš anksto pateiktų balsuojamų sprendimų projektų Valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais balsavime (posėdyje).

33. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

34. Nesant prieštaravimų, posėdžio pirmininko siūlymu dėl sprendimo gali būti nebalsuojama – jis priimamas Valdybos narių bendru sutarimu.

35. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai Valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla Valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

36. Valdybos posėdžio pradžioje nustačius, kad kворumas yra, laikoma, kad jis yra viso Valdybos posėdžio metu.

37. Jeigu Valdybos posėdyje nėra kvorumo, jis laikomas neįvykusių ir ne anksčiau kaip po 7 (septynių) dienų gali būti sušauktas pakartotinis Valdybos posėdis, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio Valdybos posėdžio darbotvarkę. Sprendimai pakartotiniame Valdybos posėdyje priimami paprastąja balsų dauguma.

VIII. VALDYBOS RAŠTVEDYBA

38. Valdybos posėdžius rengia, raštvedybą ir dokumentaciją tvarko Administracija. Valdybos posėdžius protokoluoja Administracijos darbuotojas arba kitas Partijos pirmininko paskirtas asmuo.

39. Valdybos posėdžio protokole nurodoma:

39.1. Informacija apie posėdžio sušaukimą: posėdžio data, vieta ir posėdžio protokolo registracijos numeris;

39.2. Posėdyje dalyvavusių Valdybos narių vardai ir pavardės, skaičius, kvorumo buvimas, kitų dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės;

39.3. Svarstyti klausimai ir pranešėjai;

39.4. Posėdyje dalyvavusių asmenų pareiškimai, paaiškinimai, išvados, nuomonės ir pasiūlymai, kuriuos į protokolą reikalauja įtraukti Valdybos nariai bei kiti priedai (jeigu jų yra);

39.5. Balsavimo rezultatai;

39.6. Priimti sprendimai.

40. Valdybos posėdžio sprendimus ne vėliau kaip per tris dienas pasirašo Valdybos posėdžio pirmininkas, o posėdžio protokolą – ne vėliau kaip per septynias dienas posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

41. Posėdžio protokolą ir valdybos priimtus sprendimus Administracija pateikia Valdybos nariams, suinteresuotiems asmenims bei to pageidaujantiems kitiems Partijos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais po to, kai jie pasirašomi.

42. Informacija apie Valdybos posėdyje priimtus sprendimus taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje.

IX. REGLAMENTE NENUMATYTŲ PROCEDŪRINIŲ KLAUSIMŲ SPRENDIMAS

43. Visus valdybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente sprendžia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.