

## Kontrolės komisijos darbo reglamentas

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Laisvės partijos (toliau - Partija) Kontrolės komisijos (toliau - Komisija) darbo reglamentas (toliau - Reglamentas) nustato Komisijos darbo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Partijos įstatais ir programa, Partijos suvažiavimo (toliau - Suvažiavimas), Politinės tarybos ir Valdybos sprendimais bei šiuo Reglamentu.
3. Komisijos veikla grindžiama demokratiškumo, viešumo, Partijos narių lygiateisiškumo, bendradarbiavimo principais.
4. Komisijos veiklos tikslai:
  - 4.1. Skaidriai ir atsakingai kontroliuoti Partijos finansinius klausimus, susijusius su Partijos išlaidomis ir gautomis pajamomis.
  - 4.2. Veiksmingai prisidėti siekiant Partijos tikslų Komisijos kompetencijos ribose.
5. Pagrindinės Komisijos funkcijos:
  - 5.1. Finansinių klausimų nagrinėjimas ir pasiūlymų formulavimas (savo iniciatyva ar Partijos organų pavedimu).
  - 5.2. Partijos turto ir finansų naudojimo kontrolė.
  - 5.3. Valdybos, Partijos administracijos, skyrių finansinės veiklos, turto įsigijimo ir jo panaudojimo tikrinimas.
  - 5.4. Pagalbos skyriams teikimas finansų klausimais.
  - 5.5. Partijos suformuluotų pavedimų atlikimas.

### **II. KOMISIJOS NARIAI IR PIRMININKAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

1. Komisijos posėdyje teisę dalyvauti turi kiekvienas Partijos narys. Komisijos nariu laikomas tik Suvažiavimo išrinktas narys, kuris nėra atšauktas ar sustabdyti jo įgaliojimai. Komisijos posėdis ar jo dalis gali būti uždari.

2. Komisijos narys privalo dalyvauti ne mažiau kaip 1/3 Komisijos posėdžių per metus (raštiškas nuomonės pateikimas posėdyje svarstomais klausimais laikomas dalyvavimu, taip pat dalyvavimu laikomas ir asmens skambutis).
3. Komisija renka savo pirmininką, jo pavaduotoją(us) ir sekretorių. Komisijos pirmininkas įgaliojimus įgyja, kai už jį balsuoja daugiau nei pusė Komisijos narių.
4. Komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas(ai) ir sekretorius renkami 2 metų kadencijai arba iki naujų Komisijos rinkimų.

### **III. KOMISIJOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS IR DARBOTVARKĖ**

1. Komisija sprendimus priima posėdžiuose, kurie vyksta ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per pusmetį. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas, jo nesant ar negalint eiti savo pareigų – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
2. Apie rengiamo Komisijos posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę Komisijos nariams bei to pageidaujantiems kitiems Partijos nariams jų nurodytais el. paštais ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki posėdžio pradžios praneša Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo. Siunčiant pranešimus el. paštu kartu yra pateikiama medžiaga, susijusi su posėdžio darbotvarkėje numatytais ir pasiūlytais svarstyti klausimais.
3. Komisijos posėdžio darbotvarkę, atsižvelgdamas į Komisijos narių pasiūlymus sudaro ir teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys.
4. Jeigu posėdžio metu nespėjama išnagrinėti kurio nors darbotvarkėje numatyto klausimo, jis įrašomas į artimiausio posėdžio darbotvarkę.

### **IV. KLAUSIMŲ SVARSTYMO TVARKA**

1. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba Komisijos pirmininko pavaduotojas, arba Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys.
2. Komisijos posėdžio pirmininkas:
  - 2.1. Skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatyta posėdžio pertrauką.
  - 2.2. Rūpinasi Komisijos posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio Reglamento.

- 2.3. Suteikia Komisijos posėdyje dalyvaujantiems asmenims žodį, gali jų paklausti, tikslindamas pasiūlymų esmę.
- 2.4. Remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis šiuo Reglamentu, nustato balsavimo tvarką ir skelbia balsavimo rezultatus;
- 2.5. Pasirašo Komisijos posėdžio protokolą, taip pat posėdyje priimtus sprendimus.
3. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir pirmininkaujančiam leidus pasisakyti Partijos nariai ir Komisijos posėdžio pirmininko kviesti asmenys.
4. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus. Posėdžio pirmininkas privalo leisti Komisijos nariui pasisakyti dėl procedūros, siūlymo nutraukti diskusijas, atidėti svarstomą klausimą, replikuoti po balsavimo.
5. Bet kuriuo klausimo svarstymo momentu Komisija gali nuspręsti daryti pertrauką svarstyme tam, kad Komisijos sudaryta darbo grupė pateiktų savo išvadas susijusiu klausimu.
6. Nepritarus svarstytam sprendimo projektui, Komisija gali priimti sprendimą pavesti projekto teikėjams arba sudarytai darbo grupei projektą tobulinti. Tokio pavedimo nesant, tas pats arba analogiško turinio sprendimo projektas gali būti svarstomas pakartotinai tik po šešių mėnesių.

## **V. KOMISIJOS SPRENDIMAI IR ATSTOVAVIMAS**

1. Savo kompetencijos ribose Komisija gali rengti pasiūlymus, pozicijas, projektus, pastabas ir kt. bet kokiems Partijos organams ir Partijos atstovams Lietuvos Respublikos Seime (frakcijai ir/ar paviniams Lietuvos Respublikos Seimo nariams), Vyriausybėje bei savivaldybių tarybose.
2. Komisija priima ir nagrinėja pasiūlymus, gautus iš Partijos skyrių, Partijos atstovų Lietuvos Respublikos Seime, Vyriausybėje ir savivaldybėse. Komisija gali pradėti nagrinėti klausimą ir be atskiro kreipimosi, remiantis Komisijos narių daugumos pritarimu dėl klausimo svarstymo būtinumo.
3. Komisijos sprendimai, pastabos ar išvados yra privalomo pobūdžio.
4. Komisijos išvadoms ir pastaboms taikomas tylaus pritarimo principas, t.y. negavus pastabų laikoma, kad Komisija pilnai sutinka su pateiktu projektu.

5. Gautą paklausimą ar informaciją Komisijos pirmininkas ar sekretorius išplatina visiems Komisijos nariams per 2 dienas.
6. Komisija, priimdama sprendimus ir išvadas, vadovaujasi konsensuso principu bendru sutarimu. Esant reikalui Komisija sprendimus ir išvadas priima balsuodama, tada sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujant daugiau nei pusei visų Komisijos narių. Raštu balsavę Komisijos nariai laikomi dalyvaujančiais balsavime.
7. Komisijos narys, nesutinkantis su daugumos nuomone, turi teisę motyvuotai išdėstyti savo prieštaravimus. Šie prieštaravimai perduodami kartu su Komisijos pastabomis ir pasiūlymais, kuriems pritarė dauguma.
8. Komisijos pastabas ir pasiūlymus, jų paprašiusiems asmenims, perduoda Komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas arba sekretorius, arba kitas Komisijos įgaliotas asmuo. Komisijos pastabose ir pasiūlymuose turi būti nurodyti visi svarstyme dalyvavę Komisijos nariai, nepriklausomai nuo to kiek buvo atsižvelgta į jų pastabas rengiant galutinę bendrą Komisijos poziciją svarstytu klausimu.
9. Komisijos atstovas turi teisę esant būtinumui susitikti su jo kompetencijos srityje dirbančiu Partijos atstovu Vyriausybėje, Lietuvos Respublikos Seime ar savivaldybės taryboje.
10. Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas arba Komisijos įgaliotas asmuo kartą metuose teikia Komisijos veiklos ataskaitą Suvažiavimui.
11. Sprendimą dėl Komisijos išformavimo gali priimti tik Suvažiavimas.

Darbo reglamentą tvirtina: